

Responsable Unidad O Subsecretaría de Obras Públicas, Planeamiento y Ordenamiento Territorial (SAMOT)

LÍNEA ESTRATÉGICA No.:
 OBJETIVO ESTRATÉGICO:
 ESTRATEGIA DERIVADA:
Resultados esperados:



| Subsecretaría de Apoyo Municipal de Obras Públicas, Planeamiento y Ordenamiento Territorial (SAMOT) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|----------------------------|---|-------------------------|-------------|----|----|-------------|----|----|-------------|--|--|-------------|-------|------------------------|-------------------------------|---------------|-------|
| No. | PRODUCTO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR DE PRODUCTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | Ejecución por trimestre | | | | | | | | | | | | % Ejecutado de la meta | RESPONSABLE Unidad Jerárquica | Observaciones | |
| | | | | | | TOTAL EJECUTADO | 1 Trimestre | | | 2 Trimestre | | | 3 Trimestre | | | 4 Trimestre | | | | | |
| Eje Estratégico 1. Fortalecimiento de la Gobernanza de los Gobiernos Locales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 1.1 Apoyar el fortalecimiento de las capacidades y competencias de los gobiernos locales, a partir del reconocimiento de su heterogeneidad, para que presten servicios públicos de calidad, con | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PT1.1.70 Asesoría y acompañamiento a gobiernos locales para diseño, cálculo, estudios, tasaciones de proyectos, reportes de avances, planos de obras y presupuestos | 1.1.70.1 Asistencia técnica en diseño de obras municipales de infraestructura | 90.0% | % de solicitudes atendidas | Lista o registro de gobiernos locales asistidos | 29 | 5 | 4 | 13 | 1 | 0 | 6 | | | | | | 55.6% | 58 | 50.0% | |
| | | 1.1.70.2 Asesoría en presupuesto de obras municipales de infraestructura | 90.0% | | | 119 | 19 | 52 | 28 | 7 | 2 | 11 | | | | | | | 55.6% | 238 | 50.0% |
| | | 1.1.70.3 Asistencia técnica en cubriciones de obras municipales de infraestructura | 90.0% | | | 127 | 15 | 23 | 52 | 7 | 16 | 17 | | | | | | | 55.6% | 254 | 50.0% |
| | | 1.1.70.4 Asistencia técnica en topografía | 90.0% | | | 44 | 0 | 11 | 16 | 6 | 1 | 10 | | | | | | | 55.6% | 88 | 50.0% |
| 2 | PT 1.1.71 Asesoría y acompañamiento a gobiernos locales para el ordenamiento del territorio y uso de suelo | 1.1.71.1 Asistencia técnica en planeamiento urbano | 90% | % de solicitudes atendidas | Lista o registro de gobiernos locales asistidos | 56 | 8 | 10 | 5 | 9 | 12 | 12 | | | | | 55.6% | 112 | 50.0% | | |



LIGA MUNICIPAL
DOMINICANA

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022



Responsable Unidad Org Dirección de Recursos Humanos

LÍNEA ESTRATÉGICA No.:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

ESTRATEGIA DERIVADA:

Resultados esperados:

| MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y | | | | | | Ejecución por trimestre | | | | | | | | | | | | % Ejecutado de la meta | RESPONSABLE Unidad Jerárquica | Observaciones | |
|----------------------------|---|---|--|---|---|-------------------------|---------|-------|-------------|------|-------|-------------|--------|------------|-------------|-----------|-----------|------------------------|---|---|-----|
| | | | | | | 1 Trimestre | | | 2 Trimestre | | | 3 Trimestre | | | 4 Trimestre | | | | | | |
| No. | PRODUCTO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | |
| 1 | Solicitar y recibir capacitación en el MAP respecto a la apertura de concursos | capacitación presencial en el map para recibir las instrucciones para la apertura de concursos públicos | Personal profesionalizado/ incluido a la carrera administrativa | personas ingresadas mediante carrera administrativa | minuta elaborada por el ministerio de administración pública | | | | | | | | | | | | | 50% | Área de Ingreso de Personal en la Dirección de Recursos Humanos | en proceso para organizar primer concurso | |
| 2 | Capacitar y Fortalecer las habilidades profesionales y técnicas del personal de la Liga Municipal Dominicana | Plan de Capacitación | Cerrar las brechas de competencias de al menos el 50% del personal de la Liga Municipal Dominicana | Número de personas con Capacidades mejoradas | Registro de participantes en talleres | | | | | | | | | | | | | 28.30% | División de | N/A | |
| 3 | Incentivar y distinguir al personal de la Liga Municipal Dominicana Generando un Clima Organizacional Positivo | Implementar el programa de beneficios monetarios y no monetarios. | Lograr un ambiente de trabajo productivo, armónico y feliz | Implementar el programa de beneficios monetarios y no monetarios. | propuesta generada aprobada por SG, en proceso de implementación por la Dirección | | | | | | | | | | | | | 50% | División de Org. del Trabajo y Compensación | N/A | |
| 4 | Modificar e implementar una estructura organizacional, un manual de cargos y una tabla salarial adaptada a las necesidades de la Liga Municipal Dominicana. | Diagrama im | Realizar una reingeniería a institución | de áreas restructuradas | Implementar nuevo diseño organizacional | | | | | | | | | | | | | 50% | Asesoría RF | N/A | |
| No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-------------|--|--|--|-----|-------------------------------|-----|---|---|-----|
| 5 | Ejecutar oportunamente las operaciones y procesos de la Dirección y áreas de Recursos Humanos | Generar oportunamente las nominas institucionales y remitir a las áreas correspondientes. | Entregar productos constantemente de forma satisfactoria. | Nómina generada | Nómina elaborada en el plazo correspondiente. | | | | | | | | | | | | | 25% | Registro y Control de Nominas | N/A | | | |
| | | Realizar info | | Plan de capacitaciones e | registro de participacion | | | | | | | | | | | | | | | 25% | Capacitación y Evaluación del Desempeño | N/A | |
| | | Elaborar se | | reporte de registro de | Registro de Asistencia y sistema de ponche | | | | | | | | | | | | | | | 25% | División de Org. del Trabajo y Compensación | N/A | |
| | | #REF! | | Segundo Trimestre | #REF! | Tercer Trimestre | #REF! | Tercer Trimestre | #REF! | Tercer Trimestre | #REF! | Tercer Trimestre | #REF! | o Trimestre | | | | | | | Todas las areas de la Dirección | N/A | |
| | | Elaborar re | | Nro. Registro de vacaciones, permisos y licencias | Relacion de solicitudes de vacaciones, permisos y licencias | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | División de Org. del Trabajo y Compensación | N/A |
| | | Emitir Circulares, Memorándums y comunicados según las necesidades institucionales | | Nro. de Circulares, Memorándums y comunicados | Circulares, Memorándums y comunicados emitidas por la direccion | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | División de Org. del Trabajo y Compensación / Div. Capacitación | N/A |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



[Handwritten signature]

ESTRATEGIA DERIVADA:

Resultados esperados: Instituto de Capacitaciones Municipales (ICAM).

| MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL: | | | | | PERIODO | | | | RESPONSABLE Unidad jerárquica | REQUERIMIENTOS DE RECURSOS | Descripción del costo aproximado |
|-------------------------------------|--|--|------|---|--|----------|----------|----------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| No. | PRODUCTO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | | | |
| 1 | Curso de Ruta y frecuencia | Capacitar al servidor público de la Región Norte. Villa gonzales, Salcedo y Tenares. | 1 | 29 personas impactadas con esta capacitación. | Listado de asistencia Fotos de la actividad | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 2 | Curso manejo Integral Residuos Sólidos | Se llevo a cabo en la Región Ozama, Santo Domingo Norte | | 19 personas impactadas | Listado de asistencia Fotos de la actividad | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 3 | Curso de Barrido y Recoleccion en Vías | Fue realizado en la Region Ozama, Santo Domingo Norte. | | 11 personas impactadas | Listado de asistencia Fotos de la actividad | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 4 | Curso de Barrido y Recoleccion en Vías | Realizado en la Región Ozama, La Victoria | | 45 personas impactadas | Listado de asistencia Fotos de la actividad | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 5 | Formación en Líderes Comunitarios | Realizado en la Region Ozama, Santo Domingo Este. | | 11 personas impactadas | Listado de asistencia Fotos de la actividad | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 6 | Curso de Inversión Pública | Realizado en los siguientes municipios, Pantoja, ocoa, Bani, Mata de Farfan, Monte Plata, Santiago, Altamira, Puerto Plata, Guanatico, La Vega, Moca, Samana, Tenares, Salcedo, villa Tapia, San Fco Macoriz, Manzanillo, Jarabacoa. | | 70 peronos impactadas | Listados de participantes. Fotografías. Levantamientos de las actividades. | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 7 | Presupuesto Participativo | Realizado en Santo Domingo Norte, San Antonio de Guerra, Distrito Nacional, Boca Chica, Palenque, Bajos de Haina, Ocoa, Azua, El Rosario, Bálica, Barahona, Cabral, Enriquillo, Ramon Santana, San Pedro de Macoriz, Peralvillo, Quisqueya, Hato Mayor del Rey, Monte Plata, Yamasa, Consuelo, San Jose de los Llanos, Licey al Medio, Villa Gonzalez, Guanatico, Tenares, Salcedo, Castillo, Villa Riva, Nagua, El _Factor, Las Terrenas, Sanchez, Pimentel, Las Guaranas, San Fco Macoriz, El Pozo, El Limon, Restauracion, Villa La Mata, Constanza, Jima Abajo, Maimon, Jarabacoa, Junta Distrital Bayahibe, La Gina y Lagunas de Nizibon. | | 99 personas impactadas | Imágenes de la actividad. Listado de Participantes | | | X | | Departament o del ICAM | |
| 8 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Región de Valdesia, Municipio de Villa Linda. | | 14 Personas Impactadas | | | | X | | Departament o del ICAM | |
| 9 | IV Modulo Diplomado Finanzas Publicas | Realizado en el Distrito Nacional, Pedro Brand, Santo Domingo Este, San Luis, Santo Domingo Este, Peralta, San Cristobal, Villa Altigracia, Palenque, Consuelo, San Víctor, Samana, Rio San Juan, La Vega, Constanza. | | 45 Personas Impactadas | Imágenes de las actividades Listado de Participantes | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 10 | Fundamentos de la Municipalidad | Realizado en el Distrito Nacional, Alcarrizos, San Cristobal, Azua, Peravia, Ocoa, Bajos de Haina, Elias Piña, Barahona, Independencia, Monte Plata, San Pedro de Macoris, Espaillat, Santiago, Puerto Plata, Duarte, Mao, Dajabon, Sanchez Ramírez, La Vega, Monseñor Nouel, La Romana y La Altigracia. | | 68 Personas Impactadas | Imágenes de las actividades. Listados de asistencia . | | | X | | Departamento del ICAM | |
| 11 | Fundamentos de la Adm. Del Personal | Realizado en Pedro Brand, Los Alcarrizos, Sto Dgo Este, Distrito Nacional, Sto Dgo Norte, San Antonio de Guerra, Pantoja, Boca Chica, La Cuaba, La Guayigüa, San Luis, La Caleta. | | 49 Personas Impactadas | Listados de participantes. Fotografías. Levantamientos de las actividades. | | | X | | Instituto de Capacitacion Municipal. Departamento del ICAM | |
| 12 | Diplomado en finanzas Publicas | Realizado en Sto Dgo Este, Junta San Luis, Distrito Nacional, Nigua, San Cristobal, Peralta, Villa Altigracia, Palenque, Consuelo, San Víctor, La Canela, Samana, Rio san Juan. | | | Listado de asistencia | | | | | Departamento del ICAM | |
| 13 | Induccion a los Ayuntamientos Juveniles | Realizado en Sto Dgo Este. | | 27 Personas Impactadas | Registro de participación. Fotografías | | | X | | Departamento del ICAM | |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|-----------------------|--|--|--------------------|
| 14 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Región Peravia, Ocau. | 43 Personas Impactadas | Registro de participación. Fotografías | | | | X | Departamento del ICAM | | | |
| 15 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Región Ozama, Santo Domingo Norte. | 75 personas impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| 16 | Manejo Integral de Residuos Sólidos | Realizado en la Región Ozama, Santo Domingo Este. | 38 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | X | Departamento del ICAM | | | |
| 17 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Región Cibao Norte, El Limon. | 19 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| 18 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Region Cibao Norte, La Canela. | 35 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | x | Departamento del ICAM | | | |
| 19 | Manejo Integral de Residuos Sólidos | Realizado en la Region Cibao Norte, Veragua, Gaspar Hernandez, Villa Magante y Cabarete. | 23 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | x | Departamento del ICAM | | | |
| 20 | Manejo Integral de Residuos Sólidos | Realizado en la Region Cibao Norte, El Limon. | 35 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| 21 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Region Ozama, Santo Domingo Norte. | 51 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| 22 | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Region Ozama, Santo Domingo Norte. | 40 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| | Curso de Barridos y Recoleccion en Vías. | Realizado en la Region Ozama, Santo Domingo Norte. | 33 Personas Impactadas | Fotografías Listado de asistencia. | | | | | Departamento del ICAM | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | Monto Total |

CAPV



ESTRATEGIA DERIVADA:

Resultados esperados: Observatorio Municipal

ESTRATEGIA DERIVADA:

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

| No. | PRODUCTO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | MEDIO VERIFICACIÓN | PERIODO | | | | RESPONSABLE Unidad | REQUERIMIENTOS DE RECURSOS | Descripción del costo aproximado |
|-----|---|-------------|------|---|---|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | | | |
| 1 | Desarrollado el subportal web interactivo de informacion de tipo descriptiva, estadística, territorial y vinculada al desarrollo local. | | 100% | Porcentaje de la web implementada | Portal web | 40% | 40% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 2 | Elaboración de los manuales con las normas y protocolos de los servicios municipales de calidad (ej. funebres y de cementerios) | | 2 | Cantidad de guías paso a paso sobre servicios publicadas. | Informes de veedurías de los servicios. | 0% | 40% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 3 | Estudio de medición del grado de satisfacción ciudadana con los servicios municipales de calidad. | | 100% | Porcentaje de realización de la encuesta | Informe | 0% | 0% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 4 | Elaborar con apoyo de instituciones del gobierno central con data conjunta, las estadísticas relacionadas a la situación de cada municipio o distrito municipal en cuanto a los servicios básicos como salud, educación y calidad de vida en general. | | 1 | Porcentaje base de datos desarrollado. | Bases de datos. | 10% | 20% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 5 | Estudio diagnóstico sobre gestión municipal de manejo de residuos sólidos. | | 100% | Porcentaje de estudio realizado | Sistemas, informes y levantamientos. | 30% | 0% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 6 | Identificar indicadores que faciliten un seguimiento al desarrollo local por parte de la LMD. | | 1% | Propuesta de trabajo | Documento | 100% | 0% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| | | | 50% | Porcentaje de indicadores identificados. | Base de datos, informes. | 10% | 20% | | | | | |
| 7 | Acompañar a lo ayuntamientos en la provisión de los servicios municipales de calidad | | 100% | porcentaje de servicios demandados que fueron ofrecidos | Registros de asistencias, fotografías, plataformas sismap del observatorio municipal. | 100% | 100% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| | | | 800% | cantidad de servicios entregados a gobiernos locales | Registros de asistencias, fotografías, plataformas sismap del observatorio municipal. | 112% | 149% | | | | | |
| 8 | Acompañar a diez gobiernos locales en el monitoreo de indicadores de gestión que faciliten desarrollo local. | | 10 | cantidad de servicios locales acompañados | Documento de transferencias, políticas de incentivos, dictámenes de ganadores, registros y fotografías de eventos de entrega. | 0% | 0% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 10 | Elaborar propuestas de indicadores sobre seguridad y convivencia, para ser monitoreados a través del SISMAM Municipal | | 100% | Porcentaje de propuestas | Documentos, registros, informes. | 40% | 60% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 11 | Aumentar el número de gobiernos locales en el SISMAM Municipal, con más de 70 puntos. | | 150 | porcentaje de municipios en verde en gestión interna sismap encuestados | Plataforma Sismap, informes Sismap | 115 | 122 | | | Departamento Observatorio Municipal | | |



[Handwritten signature in blue ink]

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----|---|--|----|-----|--|--|-------------------------------------|--------------------|--|
| 12 | Estudiar la problemática local en relación al desarrollo local en proyección de estudio del territorio. (posible impacto en los municipios circundantes a la realización del puerto de manzanillo, estudio finanzas municipales inventario de servicios) | | 3 | Cantidad de estudios publicados | Documentos, registros, informes. | 0 | 0 | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| | | | 30% | Porcentaje de gobiernos locales incluidos | Levantamiento muestral y formularios de encuestas completados. | 0% | 30% | | | Departamento Observatorio Municipal | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | Monto Total | |



[Handwritten signature in blue ink]



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022

Responsable Unidad Organizativa: Departamento de Juventud

LÍNEA ESTRATÉGICA No.:
OBJETIVO ESTRATÉGICO:
ESTRATEGIA DERIVADA:
Resultados esperados:



| MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL | | | | | | Ejecución por trimestre | | | | | | | | | | | | % Ejecutado de la meta | RESPONSABLE Unidad jerárquica | Observaciones | |
|------------------------------------|---|---|------|--|--|-------------------------|---------|-------|-------------|------|-------|-------------|--------|------------|-------------|-----------|-----------|------------------------|---|---|--------------|
| No. | PRODUCTO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | 1 Trimestre | | | 2 Trimestre | | | 3 Trimestre | | | 4 Trimestre | | | | | | |
| | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | |
| 1 | Realizar un panel conferencia bajo el tema "Liderazgo juvenil y gestión municipal" | Motivar a los jóvenes, de como ser líder dentro de sus territorios. Presencia de jóvenes líderes del país, intercambiar ideas. | 1 | # De jóvenes que sean impactados con el taller | Listado de participación y fotos. | X | | | | | | | | | | | | 100% | Departamento de Juventud | En este panel fueron impactados más de 60 jóvenes de los territorios y autoridades electas menores de 35 años. | |
| 2 | Creación de los departamentos de la juventud en los gobiernos locales donde no existan. | Enviar una comunicación dirigida a los Alcaldes donde no exista departamentos de juventud; Visitar a las Alcaldías para motivar e informar la importancia de la creación de los departamentos de juventud. | 20 | # De departamentos de juventud creados en los gobiernos locales donde no existan. | Cartas dirigidas a los Alcaldes, solicitando la creación de los departamentos de juventud; listado de los departamentos de juventud creados. | | | | | X | | | | | | | | | | | En ejecución |
| 3 | Talleres, bajo el tema Empoderamiento de la Juventud para la protección del medio ambiente y la participación ciudadana, en colaboración con otras instituciones. | Llevar los talleres a los talleres a diferentes municipios. Realizar, Dinámicas, encuestas. Brindar conocimiento acerca de la Municipalidad y de la importancia de la participación de la juventud en sus municipios. | 20 | # De jóvenes que conozcan la Nueva Liga Municipal Dominicana. | | X | | | X | X | X | | | | | | | 100% | Departamento de Juventud | Aun estamos en ejecución, ya que esta meta es durante todo el año. Durante el semestre se han realizado 11 talleres en los municipios Gran Santo Domingo, Arma Blau, San José de Ocoa, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Báncora, Babruco, Dajabón, Santiago Rodríguez, Valverde (Municipio Esperanza). | |
| 4 | Crear voluntariados de Juventud en los diferentes municipios. | Realizar una actividad donde los jóvenes pueden identificar los problemas de sus comunidades y posibles soluciones. Dejar creada una mesa de trabajo con el consejo de jóvenes en los diferentes municipios. | 20 | # De jóvenes que se integren a los voluntariados municipales. # De Municipios que municipios donde se creen los voluntariados | Levantamiento con problemáticas que afectan a la juventud y posibles soluciones | X | | | X | X | X | | | | | | | 100% | Departamento de Juventud | Aun estamos en ejecución, ya que esta meta es durante todo el año. | |
| 5 | Apilizar la creación de la Asociación Dominicana de Jóvenes Municipales ADOJOMU | Orientación y acompañamiento para la creación de los Estatutos. Instruir para la creación del logo de la Asociación. Realizar un levantamiento con las autoridades electas menores de 35 años, es decir, Alcaldes, Vice Alcaldes, Regidores, Directores de distritos y vocales. | 1 | Encaminar al equipo de autoridades municipales menores de 35 años, para que creación definitiva de ADOJOMU. | Estatutos creados. Logo. Listados de asistencia de las reuniones de coordinación. Levantamiento concluido. | | | | X | | | | | | | | | 60% | Departamento de Juventud y Subsecretaría de planificación y desarrollo. | En proceso | |
| 6 | Habilitar el Programa de pasantías | Brindar a los jóvenes la oportunidad de realizar sus pasantías universitarias y de bachiller en la Liga Municipal Dominicana. | 1 | # De jóvenes que se les proporcione la experiencia laboral a través de la LMD. # De universidades que participen se incluyan en los programas de pasantías. | Informe de los pasantes. Formularios de solicitud de pasantías. | | | | X | | | | | | | | | | Departamento de Juventud | En proceso | |
| 7 | Ejecución del convenio junto al Ministerio de la Juventud. | Llevar a los gobiernos locales los programas Capacite, Ranes de Empleo, Juventud segura, Casas de la Juventud y sus programas. | 1 | # De programas llevados a los jóvenes a través de los gobiernos locales. # De jóvenes impactados con esos programas. | Indicadores de las actividades. Listados de asistencia de los jóvenes que sean beneficiados con los programas. | | X | | X | | | | | | | | | | Departamento de Juventud | En proceso | |
| 8 | Charlas de orientación y prevención a los jóvenes | Llevar a los municipios charlas y talleres con los temas: Ley General de la juventud 49-00. Salud sexual y reproductiva (Prevención y Orientación del embarazo en la adolescencia). Medio ambiente (Como cuidar los recursos naturales). Causas y consecuencias de las drogas. Administración Pública. | 15 | Orinar a los jóvenes acerca de los temas y problemáticas más esenciales en su diario vivir. | Listados de participantes Fotografías Levantamientos de las actividades | | | | X | | | | | | | | | | Departamento de Juventud | En proceso | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|---|
| 9 | Firma del acuerdo inter- institucional y de colaboración con la Organización Internacional World Visión | Trabajar con los ayuntamientos de la zona fronteriza y en la Este del país. Cooperar con el bienestar de niños y jóvenes vulnerables. Realizar actividades entre ambas instituciones. | 1 | #De jóvenes que participen en las actividades y que sean beneficiados. | Registro de participación. Fotografías | | | X | | | X | | | | | | | Departamento de Juventud | Ya tenemos listo el primer borrador para la firma del convenio. |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Distribución de Partidas según Cronograma de ejecución

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| Primer Trimestre | #REF! | Segundo Trimestre | #REF! | Tercer Trimestre | #REF! | Cuarto Trimestre | #REF! |
|------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|

