

# Información general

## Información general

Proceso

Proveedor único

Referencia del procedimiento

LMD-CCC-PEPU-2020-0003

Nombre

RENOVACIÓN DE SEGUROS DE VEHICULOS

Descripción

SOLICITUD DE RENOVACION DE POLIZA DE SEGUROS No. 2-2-501-0241022 DE VEHICULOS DE MOTOR INDIVIDUAL Y No. 2-2-503-0246086 RESPONSABILIDAD CIVIL DE 23 VEHICULOS DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

## Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial  
☒ Resolución de la Máxima Autoridad  
☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

30 Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
SEGUROS PARA VEHICULOS	1,100,000DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo PE / 28/7/2020 10:08 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación


Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.897108

### Cronograma

	<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	<b>5 minutos para terminar</b>	(28/7/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	<b>25 minutos para terminar</b>	(28/7/2020 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>		
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	<b>55 minutos para terminar</b>	(28/7/2020 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	<b>2 horas para terminar</b>	(28/7/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	<b>2 horas para terminar</b>	(28/7/2020 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	<b>2 horas para terminar</b>	(28/7/2020 14:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	<b>2 horas para terminar</b>	(28/7/2020 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	<b>2 horas para terminar</b>	(28/7/2020 14:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	<b>3 horas para terminar</b>	(28/7/2020 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	<b>3 horas para terminar</b>	(28/7/2020 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>		
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra</b>	<b>3 horas para terminar</b>	(28/7/2020 15:16:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato / Orden de Compra</b>	<b>3 horas para terminar</b>	(28/7/2020 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	<b>30 Días</b>	

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas								
1.1 SEGUROS PARA VEHICULOS -								
								Subtotal
								1,000,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		84131503 - Seguro de auto (...)	2.2.6.2.01	SERVICIOS DE RENOVACION DE POLIZA	1	UD	1,000,000	1,000,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION DEL SERVICIO.pdf	AUTORIZACION DEL SERVICIO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Cuota a Comprometer	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	ACTA RESOLUCION PROCESO POR EXCEPCION.pdf	ACTA RESOLUCION PROCESO POR EXCEPCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ACTA RESOLUCION PROCESO POR EXCEPCION.pdf	ACTA RESOLUCION PROCESO POR EXCEPCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No









## Invitación







### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 84130000 - Servicios de seguros y pensiones

#### Proveedores invitados:

Proveedor (1152)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div><b>Seguros Reservas, SA</b></div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 101874503</div></div></div> <div>Phone: 809-960-7333 Fax: 809-960-5146 E-mail: <a href="mailto:jmartinez@segbanreservas.com">jmartinez@segbanreservas.com</a></div> <div>Sí</div>		
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div><b>ENERGY SUN GROUP, SRL</b></div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130664562</div></div></div> <div>Phone: 809-797-2953</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div><b>MUDSAT CORPORATION, SRL</b></div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 131101674</div></div></div> <div>Phone: 809-372-1999</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div><b>ALL STAR INT' L OCEAN SHIPPING LLG, SRL</b></div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130815046</div></div></div> <div>Phone: 809-231-3795</div> <div>-</div>		

	<b>COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES EL MOGOTE, INC</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430028851	Phone: 809-578-7638 Fax: 809-578-5114 E-mail: coopmogote38@hotmail.com	-
	<b>HERRERA DISEÑO CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101523719	Phone: 809-227-1356	-
	<b>CENTRAL DE REFRIGERACION, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101055537	Phone: 809-530-6232 Fax: 809-530-1619 E-mail: centralderefrigeracion@hotmail.es	-
	<b>INGARQ, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130266842	Phone: 809-556-5909	-
	<b>FREDY ANTONIO FULGENCIO HERRERA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09300204493	Phone: 809-237-2453 Fax: 829-728-1525 E-mail: fredyfulgencio@hotmail.com	-
	<b>Worldwide Seguros, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130041989	Phone: 809-508-7447	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?** ☒  
**¿SNIP?** ☐ Sí ☒ No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 1,000,000.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 961,899.67 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.6.2.01	1,000,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	SUB-SAF-0058	2020	961,899.67 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf</a>

