

Información general

Información general

Proceso

Bienes o servicios con exclusividad

Referencia del procedimiento

LMD-CCC-PEEX-2019-0003

Nombre

RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE 23 VEHÍCULOS DE MOTOR, PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCIÓN.

Descripción

RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE 23 VEHÍCULOS DE MOTOR, PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCIÓN.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial
☒ Resolución de la Máxima Autoridad
☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

3 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
seguro para vehiculos	1,100,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

PE / 21/10/2019 09:08 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar <div>Aprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar <div>Aprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar <div>Aprobadores :: Aprobador</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar <div>Aprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar <div>Aprobadores :: Aprobador</div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.732304

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 minuto para terminar	(28/10/2019 15:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	2 minutos para terminar	(28/10/2019 15:56:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	3 minutos para terminar	(28/10/2019 15:57:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 minutos para terminar	(28/10/2019 15:58:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	5 minutos para terminar	(28/10/2019 15:59:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	6 minutos para terminar	(28/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	7 minutos para terminar	(28/10/2019 16:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	8 minutos para terminar	(28/10/2019 16:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	9 minutos para terminar	(28/10/2019 16:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	17 horas para terminar	(29/10/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	17 horas para terminar	(29/10/2019 09:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	17 horas para terminar	(29/10/2019 09:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato / Orden de Compra	17 horas para terminar	(29/10/2019 09:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra	17 horas para terminar	(29/10/2019 09:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Artículos y Preguntas							
<input type="checkbox"/> 1.1	seguro para vehiculos -							
								Subtotal
								982,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	84131503 - Seguro de auto (..)	2.2.6.2.01	Renovación de Póliza seguro, según especificaciones técnicas.	1	UD	982,000	982,000.00	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos




Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA SIMPLE DE LA MAXIMA AUTORIDAD.pdf	ACTA SIMPLE DE LA MAXIMA AUTORIDAD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTO ADMINISTRATIVO INICIO DEL PROCEDIMIENTO.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO INICIO DEL PROCEDIMIENTO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME PERICIAL.pdf	INFORME PERICIAL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RESOLUCION DEL COMITE DE	RESOLUCION DEL COMITE DE	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 84130000 - Servicios de seguros y pensiones

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (1127)	Contactos	Invitación directa (3)
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>SYNCOPE POINT, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130429502</div></div></div>	Phone: 809-510-4973	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>INVERSIONES BAGI, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 122001247</div></div></div>	Phone: 829-380-4000	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>Seguros Reservas, SA</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 101874503</div></div></div>	Phone: 809-960-7333 Fax: 809-960-5146 E-mail: jmartinez@segbanreservas.com	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>ENERGY SUN GROUP, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130664562</div></div></div>	Phone: 809-797-2953	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><div>MUDSAT CORPORATION, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 131101674</div></div></div>	Phone: 809-372-1999	-



ALL STAR INT'L OCEAN SHIPPING L.L.G. SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 130815046

Phone: 809-231-3795

-



COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES EL MOGOTE, INC
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 430028851

Phone: 809-578-7638

-

Fax: 809-578-5114

E-mail: coopmogote38@hotmail.com



HERRERA DISEÑO CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTOS, SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 101523719

Phone: 809-227-1356

-



CENTRAL DE REFRIGERACION, SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 101055537

Phone: 809-530-6232

-

Fax: 809-530-1619

E-mail: centralderefrigeracion@hotmail.es



RAVEZA ASSOCIATED & SERVICES, SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 130762228

Phone: 809-565-2978

-

Fax: 809-350-7704

E-mail: rvelazco@raveza.com

1

...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuentes de recursos propios
¿Integración Manual? ☒
¿SNIP? ☐ Sí ☒ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 982,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación 982,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.6.2.01	982,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2019-0003	2019	982,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf