

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE DIEZ (10) TABLETAS, TRES (03) PROYECTORES, DOS (02) COMPUTADORAS IMAC, Y UNA (01) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, (ESCANER Y COPIADORA), PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0036

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio de 2021



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia **No. LMD-DAF-CM-2021-0036** a los fines de presentar oferta para la Compra de Diez (10) Tabletas, Tres (03) Proyectoras, Dos (02) Computadoras Imac, Y Una (01) Impresora Multifuncional, (Escáner Y Copiadora), para ser utilizados en diferentes Departamentos de esta Institución.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente puede participar en cualquiera de los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	10	Unidades	Tabletas	-Pantalla: 10 Pulgadas 2565 *1600. -Sistema Operativo: Android 11. -Dimensiones: 185.0 x 284.8 x 6.3 MM. Cámara: Trasera 8 MP, Frontal 5 MP. Memoria: 6GB de RAM con almacenamiento Interno 128 GB.



				Procesador: Octa-Core 2 x 2.2 GHZ + 6 x 1.8 GHZ. -Batería: 10,090 MAH. -Foro con Teclado Incluido. -Garantía Incluida.
02	02	Unidades	Proyectores	-De 2,200 lúmenes / resolución 4K (4096 *2160).
03	01	Unidad	Proyector	-De 3,600 lúmenes / resolución 4 K (4096*2160).
04	02	Unidades	Computadas	-Imac de 27". -Pantalla: Retina 5 K de 27 Pulgadas 5120 x 2880. -Procesador 3.8 GHz Intel Core i7 de 8 Núcleos. -Memoria 8 GB (Dos de 4 GB) DDR4 2666MHz. -Almacenamiento SSD de 512 GB. -Gráficos AMD Radeo Pro 5500 XT. -Sistema Operativo MAC OS. -Garantía Incluida.
05	01	Unidad	Impresora Multifuncional	-A3 Monocromo Multifuncional Laser. -Funciones: Estándar: Imprimir, Copiar, Escanear, Enviar. -Opcional: Faz. -Panel de Operaciones: Estándar: Panel táctil en color WSVGA LCD TFT de 17.8 cm / 7. -Memoria del servidor de imágenes: 2,0 GB de Ram. -Conexión de interfaz de red: Estándar: 1000 Base-T / 100 Base TX /10 Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b / g / n). -Otra interfaz: Estándar: USB 2.0 (HOST) X 3, USB 2.0 (dispositivo) x 1.

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar sus ofertas con igual o mejor recomendación de los artículos detallados a continuación, en las cuales deben ser nuevos:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	10	Unidades	Tabletas	-Pantalla: 10 Pulgadas 2565 *1600.



				<ul style="list-style-type: none">-Sistema Operativo: Android 11.-Dimensiones: 185.0 x 284.8 x 6.3 MM.Cámara: Trasera 8 MP, Frontal 5 MP.Memoria: 6GB de RAM con almacenamiento Interno 128 GB.Procesador: Octa-Core 2 x 2.2 GHZ + 6 x 1.8 GHZ.-Batería: 10,090 MAH.-Foro con Teclado Incluido.-Garantía Incluida.
02	02	Unidades	Proyectores	<ul style="list-style-type: none">-De 2,200 lúmenes / resolución 4K (4096 *2160).
03	01	Unidad	Proyector	<ul style="list-style-type: none">-De 3,600 lúmenes / resolución 4 K (4096*2160).
04	02	Unidades	Computadas	<ul style="list-style-type: none">-Imac de 27".-Pantalla: Retina 5 K de 27 Pulgadas 5120 x 2880.-Procesador 3.8 GHz Intel Core i7 de 8 Núcleos.-Memoria 8 GB (Dos de 4 GB) DDR4 2666MHz.-Almacenamiento SSD de 512 GB.-Gráficos AMD Radeo Pro 5500 XT.-Sistema Operativo MAC OS.-Garantía Incluida.
05	01	Unidad	Impresora Multifuncional	<ul style="list-style-type: none">-A3 Monocromo Multifuncional Laser.-Funciones: Estándar: Imprimir, Copiar, Escanear, Enviar.-Opcional: Faz.-Panel de Operaciones: Estándar: Panel táctil en color WSVGA LCD TFT de 17.8 cm / 7.-Memoria del servidor de imágenes: 2,0 GB de Ram.-Conexión de interfaz de red: Estándar: 1000 Base-T / 100 Base TX /10 Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b / g / n).-Otra interfaz: Estándar: USB 2.0 (HOST) X 3, USB 2.0 (dispositivo) x 1.



4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Miércoles (04) de agosto del año 2021, hasta las 14:00 p.m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidron, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0036

a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.



9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de buena Calidad, buen Precio, Nuevos y con su Garantía.
- 4) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 5) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 6) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 7) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 8) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.
- 9) Para fines de Instalación el Oferente deberá visitar y evaluar el lugar donde serán colocados dichos Bienes, antes de presentar su propuesta.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Viernes 30 de julio del 2021, a las 13:30 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 08:45 a.m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 16:22 p.m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Miércoles 04 de agosto del 2021 a las 14:00 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Miércoles 04 de agosto del 2021, a partir de las 14:30 p.m.
6. Adjudicación	Viernes 06 de agosto del 2021 a las 11:00 a.m.



7. Notificación de Adjudicación

Viernes 06 de agosto del 2021 a las 11:15 a.m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (05) día después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

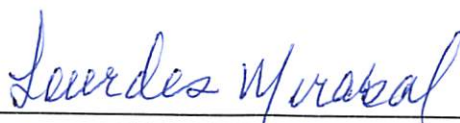
Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.



11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.
Email: compras@lmd.gob.do
Contactos: Lic. Grecia Figuereo.



LICDA. LOURDES MIRABAL
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
Liga Municipal Dominicana

