

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE MOBILIARIO Y ENSERES (SEGÚN FICHA TÉCNICA), PROPIEDAD DE  
ESTA INSTITUCIÓN, QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL SALÓN DEL COMITÉ  
EJECUTIVO LIC. PEDRO REYNOSO JIMÉNEZ, DE ESTA INSTITUCIÓN.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0031

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio de 2021



## LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



### 1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

---

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2021-0031 a los fines de presentar oferta para la Compra de mobiliario y enseres (según ficha técnica), propiedad de esta Institución, que serán utilizados en el Salón del Comité Ejecutivo Lic. Pedro Reynoso Jiménez, de esta Institución.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

#### 1.1.- Procedimiento de Selección:

---

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

### 2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

---

El Oferente deben participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	50	Unidades	Sillas Tiffany, Clear.
2	50	Unidades	Cojines, Blancos.
3	50	Unidades	Cover con zipper, Negros.
4	35	Unidades	(10) Mesa Redonda, capacidad para 10 personas y (25) Mesas Rectangulares, 30x72 pulgadas.



5	20	Unidades	Mantel, Blanco para Mesa Redonda.
6	20	Unidades	Cubre Mantel, Crema Claro, José Rombo (Para Mesa Redonda).
7	50	Unidades	Mantel, Blanco, para Mesa Rectangular.
8	50	Unidades	Cubre Mantel, Crema Claro, José Rombo, para mesa Rectangular.
9	100	Unidades	Servilletas de Tela, en Lino, Caladas y de Color Blanco.
10	100	Unidades	Aros para Servilletas de Tela, Color Cristal / Transparente.

### 3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar muestras de los artículos detallados a continuación, para verificar la Calidad de los mismos, los cuales deben ser nuevos.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	50	Unidades	Sillas Tiffany, Clear.
2	50	Unidades	Cojines, Blancos.
3	50	Unidades	Cover con zipper, Negros.
4	35	Unidades	(10) Mesa Redonda, capacidad para 10 personas y (25) Mesas Rectangulares, 30x72 pulgadas.
5	20	Unidades	Mantel, Blanco para Mesa Redonda.
6	20	Unidades	Cubre Mantel, Crema Claro, José Rombo (Para Mesa Redonda).
7	50	Unidades	Mantel, Blanco, para Mesa Rectangular.
8	50	Unidades	Cubre Mantel, Crema Claro, José Rombo, para mesa Rectangular.
9	100	Unidades	Servilletas de Tela, en Lino, Caladas y de Color Blanco.
10	100	Unidades	Aros para Servilletas de Tela, Color Cristal / Transparente.



#### **4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:**

---

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día martes (27) de julio del año 2021, hasta las 15:00 p.m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidron, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Liga Municipal Dominicana-LMD**

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS  
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

**Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166 ]**

**PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica**

**REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0031**

**a) CONTENIDO DEL SOBRE:**

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.



9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

## 5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de buena Calidad y Precio.
- 4) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 5) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 6) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 7) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 8) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.

## 6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Viernes 23 de julio del 2021, a las 17:00 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Martes 27 de julio del 2021 hasta las 08:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Martes 27 de julio del 2021 hasta las 14:15 p.m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Miércoles 28 de julio del 2021 a las 10:00 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Miércoles 28 de julio del 2021, a partir de las 10:30 p.m.
6. Adjudicación	Viernes 30 de julio del 2021 a las 11:00 p.m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 30 de julio del 2021 a las 11: 10 p.m.



## **7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:**

---

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

## **8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:**

---

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

## **9.- TIEMPO DE ENTREGA:**

---

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (05) día después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

## **10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:**

---

Al entregar su propuesta, el Oferente acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.



## 11.- VIAS DE CONTACTO:

---

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:  
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.

Email: [compras@lmd.gob.do](mailto:compras@lmd.gob.do)

Contactos: Lic. Grecia Figuereo.



**LICDA. LOURDES MIRABAL**

Sub-Secretaria Administrativa y Financiera  
Liga Municipal Dominicana