

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLIEGO DE CONDICIONES

**CONTRATACION DE SERVICIO, PARA LA INSTALACION DE UNA (01) AULA
VIRTUAL ICAM-PLATAFORMA MOODLE.**

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2020-0019

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre, 2020

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. **LMD-DAF-CM-2020-0019** a los fines de presentar oferta para los **Servicios de instalación de una AULA VIRTUAL ICAM-PLATAFORMA MOODLE, para formación y capacitación a los Servidores Municipales totalmente en línea**. La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

Los Oferentes interesados deberán participar con una sola propuesta para todos los ítems descritos más abajo. No se permitirán propuestas individuales para ítem por separados.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Unidad	Instalación, Configuración Y Personalización Aula Virtual ICAM en Plataforma de Aprendizaje MOODLE
2	01	Unidad	Servicio Anual de Infraestructura Tecnológica
3	01	Unidad	Certificación de Experiencia



3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica del Servicio ofertado:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Unidad	<p>1. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN AULA VIRTUAL ICAM EN PLATAFORMA DE APRENDIZAJE MOODLE.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Plataforma de aprendizaje LMS_MOODLE versión 3.9.1 +b. Desarrollo de servidor web con tecnología Hypertext Preprocessor (PHP)c. Desarrollo de base de datos MySQLd. Personalización de la interfaz gráfica mediante el diseño de las plantillas y elementos de visualización, incluido línea gráfica institucional.e. Estructuración y personalización de la interfaz de interacción, registros, formularios, calendarios, usuarios y navegación.f. Entrenamiento al personal de administrativo y técnico en la administración, personalización y configuración LMS Moodle ICAM VIRTUAL, para al menos 10 personas, mínimo 20 horas sincrónicas, modalidad virtual (presencial en caso de requerirse por la unidad ejecutora), inclusive documentación.g. Inducción a la Plataforma Moodle ICAM VIRTUAL para facilitadores, para al menos 20 facilitadores, modalidad virtual, mínimo 10 horas sincrónicas, dejándolo habilitado en la propia plataforma para futuros facilitadores, inclusive documentación.h. Inducción a la Plataforma Moodle ICAM VIRTUAL para alumnos o participantes, para un mínimo de 150 personas, modalidad virtual, mínimo 3 horas sincrónicas, dejando habilitado en la propia plataforma para futuros estudiantes, inclusive documentación.i. Configuración, adecuación y activación en el aula virtual de los primeros 5 programas de formación (duración media 30 horas sincrónicas), en primeros 30 días a partir de la contratación).j. Soporte y Mantenimiento sobre la instalación, configuración y personalización Aula Virtual ICAM, y primeros 5 programas activos durante 60 días contados a partir de la recepción conforme del servicio contratado.k. Configuración y acceso Moodle Appl. Configuración certificados en línea, incluso diseño, seguridad y validación.m. Interoperabilidad con Aplicación Moodle Móviln. App Seminario Web/Video-Conferencias, incluye: capacidad para 100 usuarios simultáneos mínimo,

			<p>video, audio, pizarrones, uso compartido de escritorio, controles de administración sobre audio y video, panel de preguntas y respuestas y grabación de sesiones, licencia por un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> o. Configuración de base de datos consultable por administración del sistema. p. Flujo de cursos y participantes concurrentes y simultáneos máximo: 500 alumnos.
2	1	UNIDAD	<p>2. SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Servidor Basado en SOS Linux. b. Multi-dominio c. Servidor basado en tecnología Hypertext Preprocessor PHP 7.2 en adelante, extensión PHP INTL y base de datos MySQL 5.6 o más reciente d. 500 GB SDD Almacenamiento mínimo. e. 256 GB para el código de Moodle mínimo. f. 500 GB SDD Base de datos MySQL mínimo. g. Certificado de seguridad SSL configurado. h. Procesador: 2.4 GHz (mínimo), i. 8 núcleos mínimo. j. Memoria: 32 GB (mínimo) k. Servicio por (1) un año, mínimo. l. Soporte y Mantenimiento un (1) año. m. Copias de seguridad – Backup, semanal, mínimo. n. Conectividad y protección. o. Ancho de banda ilimitado.
3	1	UNIDAD	<p>3. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Suministrar al menos una certificación en el suministro del servicio de: INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN AULA VIRTUAL EN PLATAFORMA DE APRENDIZAJE MOODLE (preferible); u otros entornos de aprendizaje virtuales b. Debe indicar los medios de verificación de dicha certificación de experiencia. (O en su defecto <p>DESCRIPCION PLATAFORMA MOODLE</p> <p>Moodle, Plataforma de enseñanza diseñado para crear, gestionar entornos de aprendizajes virtuales, de manera adaptada a las necesidades de facilitadores, docentes, instructores, maestros o guías, los estudiantes o participantes y administradores.</p> <p>Se trata de un sistema web dinámico para gestionar enseñanza virtual. Moodle por sus siglas en inglés (Module Object Oriented Dynamic Learning Environment o Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta estable y de confianza. • Intuitiva y Fácil de aplicar y usar. • Siempre actualizada • Flexible y personalizable • Escalable • Accesible a cualquier otro dispositivo-Facilita la interconexión. • Segura, Robusta y Privada

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día 26 Octubre de 2020, hasta las 10:00 am., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Liga Municipal Dominicana-LMD
Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.
Teléfono: 809-533-3686- Ext. 166
PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica
REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2020-0019

a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes o servicios a ofertar, firmado y sellado.



- 5.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- 6.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 7.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 8.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 9.- Garantías de los servicios ofertados, conforme se especifica en la Ficha Técnica.
- 10.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITEBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 4) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 5) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 6) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 7) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	20 de octubre de 2020 a las 2:30 P.M.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	21 de octubre de 2020 hasta las 2:30 P.M.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	22 de octubre de 2020 desde las 09:30 A. M.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B	Desde el 22 de octubre de 2020 a las 2:30 PM hasta el 26 hasta 10:00 AM.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	26 de octubre de 2020 hasta las 11:30 A.M.
6. Adjudicación	28 de octubre de 2020 a las 02:00 P.M.
7. Notificación de Adjudicación	29 de octubre de 2020 a las 11:00 A.M.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el



9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los servicios contratados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (30) días después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área solicitante, en coordinación con la Dirección de Tecnología y el Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.

Email: compras@lmd.gob.do

Contactos: Lic. Grecia Figuereo.

LIC. VICTOR M. FELIZ

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones