

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



Año del Fomento a las Exportaciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA SER UTILIZADO EN
LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.**

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: **LMD-CM-001-2018**

SANTO DOMINGO, R.D.
21 DE MAYO DE 2018



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



Año del Fomento a las Exportaciones

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento por Compra Menor, Referencia No. LMD-CM-001-2018 a los fines de presentar oferta para la Adquisición de Material Gastable de Oficina, para ser utilizado en los diferentes departamentos de la LMD.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente tiene la posibilidad de participar con una sola propuesta, para todos los ítems, descritos a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	20	Cajas	Papel bond 8 ½ x 11, Según Especificaciones Técnicas.
2	10	Cajas	Papel bond 8 ½ x 13, Según Especificaciones Técnicas.
3	20	cajas	Folders 8 ½ x 13, según Especificaciones Técnicas.
4	50	Cajas	Folders 8 ½ x 11, Según Especificaciones Técnicas.
5	10	Docenas	Post-it 3x3 diferentes colores, Según Especificaciones Técnicas.
6	8	Docenas	Resaltadores Lumínicos, Según Especificaciones Técnicas



7	5	Docenas	Marcadores Permanentes. Según Especificaciones Técnicas
8	3	Docenas	Tijera de Oficina, según Especificaciones Técnicas.
9	8	Docenas	Corrector Líquido Tipo Lápiz, según Especificaciones Técnicas.
10	2	Gruesas	Lápiz de Carbón, Según Especificaciones Técnicas.
11	6	Gruesas	Lapicero Azul, Según Especificaciones Técnicas.
12	50	Cajas	Grapas, Según Especificaciones Técnicas.
13	25	Cajas	Gancho Acco, Según Especificaciones Técnicas.
14	24	Unidades	Cintas Adhesivas Ancha, Según Especificaciones Técnicas
15	5	Docenas	Sacapuntas sencillo, Según Especificaciones Técnicas.
16	3	Docenas	Bandejas de Escritorio, Según Especificaciones Técnicas.
17	1	Docena	Grapadora, Según Especificaciones Técnicas.
18	3	Docenas	Libro Record 500 P, Según Especificaciones Técnicas.
19	3	Docena	Libro Record 300 P, Según Especificaciones Técnicas.
20	1	Gruesa	Libretas Rayadas 5x8, Según Especificaciones Técnicas.
21	1	Gruesa	Libreta Rayada 8 ½ x 11, Según Especificaciones Técnicas.
22	50	Cajas	Grapas para Grapadora 160-200 Páginas, Según Especificaciones Técnicas.
23	2	Docenas	Porta Lápiz, Según Especificaciones Técnicas.
24	2	Docenas	Pegamento (EGA)

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica del Material Gastable de Oficina ofertados:



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	20	Cajas	Papel bond 8 ½ x 11.
2	10	Cajas	Papel bond 8 ½ x 13.
3	20	cajas	Folders 8 ½ x 13.
4	50	Cajas	Folders 8 ½ x 11.
5	10	Docenas	Post-it 3x3 diferentes colores.
6	8	Docenas	Resaltadores Lumínicos.
7	5	Docenas	Marcadores Permanentes.
8	3	Docenas	Tijeras de Oficina.
9	8	Docenas	Corrector Líquido Tipo Lápiz.
10	2	Gruesas	Lápiz de Carbón.
11	6	Gruesas	Lapiceros Azules.
12	50	Cajas	Grapas.
13	25	Cajas	Gancho Acco.
14	24	Unidades	Cintas Adhesivas Ancha.
15	5	Docenas	Sacapuntas sencillo.
16	3	Docenas	Bandejas de Escritorio.
17	1	Docena	Grapadora.
18	3	Docenas	Libro Record 500 P.
19	3	Docenas	Libro Record 300 P.
20	1	Gruesa	Libreta Rayada 5x8.
21	1	Gruesa	Libreta Rayada 8 ½ x 11.
22	50	Cajas	Grapas para Grapadora 160-200 Páginas.



23	2	Docenas	Porta Lápiz.
24	2	Docenas	Pegamento (EGA).

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Viernes Veinticinco (25) de Mayo de 2018, hasta las 10:30 A. M., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N.

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
 (Sello social)
 Firma del Representante Legal
REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
LIGA MUNICIPAL DOMINICANA-LMD
DIRECCIÓN: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.
Teléfonos: [809-533-3686- Exts. 2027 y 2028]
PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica
REFERENCIA: LMD-CM-001-2018

a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado
- 2.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 3.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 4.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.



6.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.

7.- Certificación MIPYME vigente, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

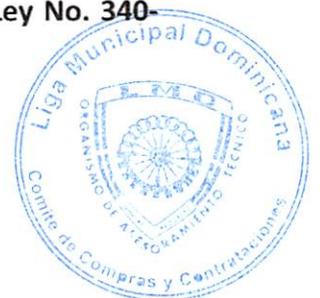
- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITEBIS incluido y transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en estas especificaciones técnicas.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	Lunes 21 de Mayo de 2018.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados	Martes 22 de Mayo de 2018 hasta las 3:30 A. M.
3. Plazo para emitir respuestas y circulares	Jueves 24 de Mayo de 2018, publicación a través del Portal Institucional y del Órgano Rector.
4. Recepción de Propuestas	Hasta el Viernes 25 de Mayo de 2018, a las 10:30 A. M.
5. Adjudicación	Hasta Cinco (05) días después de la Apertura de Propuestas.
6. Notificación de Adjudicación	Hasta Cinco (5) días después de la Adjudicación

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.



8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los bienes contratados serán requeridos en entregas inmediatas a no más de cinco (05) días después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:

Liga Municipal Dominicana
Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 2027 y 2028.
Email: maderaar@gmail.com

Contactos: Lic. Jessenia Madé, Lic. Ray Robinson Jiménez y/o Dr. Julio César Madera.


LIC. VICTOR FELIZ
Presidente en funciones de Comité de
Compras y Contrataciones

