República Dominicana

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)

"Año del Desarrollo Agroforestal"

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: LMD-CM-007-2017

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

La Liga Municipal Dominicana, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), invita a todos los interesados a presentar propuestas para la:

ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION.

Los Oferentes que puedan cumplir con los requerimientos solicitados, deberán descargar las **Especificaciones Técnicas / Fichas Técnicas o Términos de Referencias**, en la página web de la Liga Municipal Dominicana www.lmd.gob.do, o del Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados el día **lunes nueve (09) de Octubre de 2017** hasta las **10:30 A. M.**, en la Oficina de Compras y Contrataciones, ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N.

Publicado a los Cinco (05) días del mes de Octubre del año Dos Mil Diecisiete (2017).

LIC. VÍCTOR FELIZ
Presidente en Funciones del Comité de
Compras y Contrataciones de la LMD

Liga Municipal Dominicana
L M D
ORGANISMO DE ASESORAMIENTO TÉCNICO
Comité de Compras y Contrataciones

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)

Año del Desarrollo Agroforestal

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-CM-007-2017

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)

Año del Desarrollo Agroforestal

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-CM-007-2017, a los fines de presentar oferta para la Adquisición de Material Gastable de Oficina, para ser utilizado en los diferentes departamentos de esta institución. El presente Concurso se convoca en virtud de la Declaratoria de DESIERTO del Procedimiento de Compra Menor No. LMD-CM-003-2017.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente tiene la posibilidad de participar con una sola propuesta, para todos los ítems, descritos a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	25	Cajas	Papel bond 8 ½ x 11, Según Especificaciones Técnicas.
2	10	Cajas	Papel bond 8 ½ x 13, Según Especificaciones Técnicas.
3	20	cajas	Folders 8 ½ x 13, según Especificaciones Técnicas.
4	50	Cajas	Folders 8 ½ x 11, Según Especificaciones Técnicas.
5	24	Unidad	Grapadora de Metal, Según Especificaciones Técnicas.
6	10	Docena	Post-it 3x3 diferentes colores, Según Especificaciones

			Técnicas.
7	8	Docena	Resaltadores Lumínicos, Según Especificaciones Técnicas
8	5	Docena	Marcadores Permanentes. Según Especificaciones Técnicas
9	3	Docena	Tijera de Oficina, según Especificaciones Técnicas.
10	8	Docena	Corrector Líquido Tipo Lápiz, según Especificaciones Técnicas.
11	2	Gruesa	Lápiz de Carbón, Según Especificaciones Técnicas.
12	3	Docena	Cinta Impresora Mecánica, Según Especificaciones Técnicas.
13	6	Gruesa	Lapicero Azul, Según Especificaciones Técnicas
14	50	Cajas	Grapas
15	24	Unidad	Cinta para Maquina Brother
16	25	Cajas	Gancho Acco
17	5	Docena	Cinta Adhesiva Fina
18	24	Unidad	Cinta Adhesiva Ancha
19	5	Docena	Saca Grapa
20	10	Docena	Gomas de Borrar
21	3	Cajas	Sobre Manila 9 x 13
22	24	Unidad	Cinta para Maquina Sumadora
23	3	Docena	Regla de 12 Pulgadas
24	1	Gruesa	Clips Grande
25	1	Gruesa	Clips Pequeño
26	2	Gruesa	Bandas de Gomas elásticas para oficina
27	1	Gruesa	Libreta Rayada 5x8
28	1	Gruesa	Libreta Rayada 8 ½ x 11
29	20	Cajas	Sobre Blanco para Carta

Liga Municipal Dominicana
LMD
ORGANISMO DE ASESORAMIENTO TECNICO
Comité de Compras y Contrataciones

30	10	Cajas	Pendaflex
31	24	Cajas	Grapas para Grapadora 160 Pulgadas
32	3	Resma	Cartulina de Hilo Blanca 8 ½ x 11
33	2	Resma	Papel Blanco Adhesivo
34	8	Cajas	Folders de Bolsillo
35	200	Unidad	DVD en Blanco
36	3	Unidad	Carpeta de 3 Pulgadas
37	6	Unidad	Carpeta de 2 Pulgadas
38	6	Unidad	Carpeta de 1 Pulgada
39	4	Cajas	Fundas Plásticas para Documentos A5
40	20	Paquetes	Separadores para Archivos A5 (10 Divisiones Pestañas de Colores)
41	2	Unidad	Cuchilla Retráctil / Guía Metálica y 2 hojas
42	4	Rollo	Masking Tape ¾ IN x 1320 IN (40) YDS
43	3	Frasco	Pegamento 60 Onza
44	6	Unidad	Tijera No. 7
45	100	Unidad	Folios (hojas de Rotafolios) Blancas
46	50	Unidad	Cartulina Varios Colores
47	2	Cajas	Chinches de Colores
48	4	Cajas	Marcadores para Pizarra Mágica
49	2	Unidad	Barrantes para Pizarra Mágica
50	2	Unidad	Pizarra Mágica Mediana
51	1	Unidad	Rotafolio con Trípode

Liga Municipal Dominicana
LMD
ORGANISMO DE ASESORAMIENTO TECNICO
Comité de Compras y Contrataciones

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica del Material Gastable de Oficina ofertados:

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	25	Cajas	Papel bond 8 ½ x 11
2	10	Cajas	Papel bond 8 ½ x 13
3	20	cajas	Folders 8 ½ x 13
4	50	Cajas	Folders 8 ½ x 11
5	24	Unidad	Grapadora de Metal
6	10	Docena	Post-it 3x3 diferentes colores
7	8	Docena	Resaltadores Lumínicos
8	5	Docena	Marcadores Permanentes
9	3	Docena	Tijera de Oficina
10	8	Docena	Corrector Líquido Tipo Lápiz
11	2	Gruesa	Lápiz de Carbón
12	3	Docena	Cinta Impresora Mecánica
13	6	Gruesa	Lapicero Azul
14	50	Cajas	Grapas
15	24	Unidad	Cinta para Maquina Brother
16	25	Cajas	Gancho Acco
17	5	Docena	Cinta Adhesiva Fina
18	24	Unidad	Cinta Adhesiva Ancha

19	5	Docena	Saca Grapa
20	10	Docena	Gomas de Borrar
21	3	Cajas	Sobre Manila 9 x 13
22	24	Unidad	Cinta para Maquina Sumadora
23	3	Docena	Regla de 12 Pulgadas
24	1	Gruesa	Clips Grande
25	1	Gruesa	Clips Pequeño
26	2	Gruesa	Bandas de Gomas elásticas para oficina
27	1	Gruesa	Libreta Rayada 5x8
28	1	Gruesa	Libreta Rayada 8 ½ x 11
29	20	Cajas	Sobre Blanco para Carta
30	10	Cajas	Pendaflex
31	24	Cajas	Grapas para Grapadora 160 Pulgadas
32	3	Resma	Cartulina de Hilo Blanca 8 ½ x 11
33	2	Resma	Papel Blanco Adhesivo
34	8	Cajas	Folders de Bolsillo
35	200	Unidad	DVD en Blanco
36	3	Unidad	Carpeta de 3 Pulgadas
37	6	Unidad	Carpeta de 2 Pulgadas
38	6	Unidad	Carpeta de 1 Pulgada
39	4	Cajas	Fundas Plásticas para Documentos A5
40	20	Paquetes	Separadores para Archivos A5 (10 Divisiones Pestañas de Colores)
41	2	Unidad	Cuchilla Retráctil / Guía Metálica y 2 hojas
42	4	Rollo	Masking Tape ¾ IN x 1320 IN (40) YDS
43	3	Frasco	Pegamento 60 Onza

44	6	Unidad	Tijera No. 7
45	100	Unidad	Folios (hojas de Rotafolios) Blancas
46	50	Unidad	Cartulina Varios Colores
47	2	Cajas	Chinches de Colores
48	4	Cajas	Marcadores para Pizarra Mágica
49	2	Unidad	Barrantes para Pizarra Mágica
50	2	Unidad	Pizarra Mágica Mediana
51	1	Unidad	Rotafolio con Trípode

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Lunes nueve (09) de Octubre de 2017, hasta las 10:30 A. M., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N.

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Liga municipal Dominicana-LMD
Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.
Teléfonos: [809-533-3686- Exts. 2027 y 2028]
PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-CM-007-2017

Liga Municipal Dominicana
Comité de Compras y Contrataciones

a) **CONTENIDO DEL SOBRE:**

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado
2.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
3.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
4.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
6.- Fotografías de los productos ofertados, según descripción, las cuales deben de estar anexas a las ofertas técnicas de los bienes a adquirirse.
7.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
8.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

1) **Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.**
2) **Su Oferta Económica debe tener el ITEBIS incluido y transparentado.**
3) **En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.**
4) **Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.**
5) **El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en estas especificaciones técnicas.**

Liga Municipal Dominicana
LMD
Organismo de Asesoría Técnica
Comité de Compras y Contrataciones

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	**Jueves 05 de OCTUBRE de 2017.**
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados y emitir respuestas y circulares.	**Viernes 06 de OCTUBRE de 2017 hasta las 10:30 A. M.**
3. Recepción y Apertura de Propuestas	**Lunes 09 de OCTUBRE DE 2017, hasta las 10:30 A. M.**
4. Adjudicación	**Martes 10 de OCTUBRE DE 2017**
5. Notificación de Adjudicación	**Hasta 5 días después de la Adjudicación**

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los bienes contratados serán requeridos en entregas inmediatas a no más de cinco (05) días después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área

de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:

Liga Municipal Dominicana
Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 2027 y 2028.
Email: maderaar@gmail.com
Contactos: Lic. Jessenia Madé, Lic. Ray Robinson Jiménez y/o Dr. Julio César Madera.

LIC. VICTOR FELIZ
Presidente en funciones de Comité de
Compras y Contrataciones

Liga Municipal Dominicana
Comité de Compras y Contrataciones