

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	LMD-CCC-CP-2019-0025
Nombre	Contratación de obras para la clausura, construcción de estación de transferencia, cierre técnico y centro de acopio en los vertederos de los Municipios de Baní, Hato del Yaque y Tamboril
Descripción	Contratación de obras para la clausura de vertedero y construcción de estación de transferencia del municipio de Hato del Yaque; cierre técnico del vertedero de Tamboril y construcción de un centro de acopio, celda y saneamiento ambiental del vertedero actual del municipio de Baní.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Obras
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	Estas obras fueron programadas del Proyecto de Inversión Pública Dominicana Limpia

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 01/10/2019 22:52 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para



presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.720601

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	6 minutos para terminar (14/10/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	3 días para terminar (18/10/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	4 días para terminar (18/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	7 días para terminar (21/10/2019 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	9 días para terminar (23/10/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (24/10/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (24/10/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	11 días para terminar (25/10/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable</b>	11 días para terminar (25/10/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanciones</b>	13 días para terminar (28/10/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	15 días para terminar (29/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	15 días para terminar (30/10/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	17 días para terminar (31/10/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	21 días para terminar (05/11/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	22 días para terminar (06/11/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	29 días para terminar (13/11/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	15/11/2019 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del contrato</b>	15/11/2019 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☐ Si ☒ No

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Lote 1	Lote I Bani	Valor estimado: 36,000,000.00 DOP
Lote 2	Lote II Tamboril	Valor estimado: 12,400,000.00 DOP
Lote 3	Lote III Hato del Yaque	Valor estimado: 44,000,000.00 DOP




Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales						
2	Sobre 2 - Propuesta Económica						
2.1	Lote 1	Bani					
							Subtotal 36,000,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	76121601 - Vertedero de b	(...) 2.2.1.8.01	Construcción de un centro de acopio, una celda con capacidad para depositar residuos por un periodo de dos años y saneamiento ambiental del vertedero actual del municipio de Bani.	1	UD	36,000,000	36,000,000.00
2.2	Lote 2	Tamboril					
							Subtotal 12,400,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	76121601 - Vertedero de b	(...) 2.2.1.8.01	Clausura y saneamiento ambiental del vertedero actual del municipio de Tamboril y construcción de un parque en el área recuperada.	1	UD	12,400,000	12,400,000.00
2.3	Lote 3	Hato del Yaque					
							Subtotal 44,000,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	76121601 - Vertedero de b	(...) 2.2.1.8.01	Clausura y saneamiento ambiental del área del vertedero actual del Distrito Municipal Hato del Yaque y construcción de una estación de transferencia.	1	UD	44,000,000	44,000,000.00

# Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos




Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Apropiación Presupuestaria Bani.pdf	Apropiación Presupuestaria Bani.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Apropiación Presupuestaria Hato del Yaque.pdf	Apropiación Presupuestaria Hato del Yaque.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Apropiación Presupuestaria Tamboril.pdf	Apropiación Presupuestaria Tamboril.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitud ByS Tamboril.pdf	Solicitud ByS Tamboril.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitudes ByS Bani.pdf	Solicitudes ByS Bani.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitudes ByS Hato del Yaque.pdf	Solicitudes ByS Hato del Yaque.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> BANI (1).rar	BANI (1).rar	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> HATO DEL YAQUE.rar	HATO DEL YAQUE.rar	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> TAMBORIL.rar	TAMBORIL.rar	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Acta 64 2019 Determinación de procedimiento.pdf	Acta 64 2019 Determinación de procedimiento.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Acta 65 2019 Aprobación del Pliego de Condiciones y designación de peritos.pdf	Acta 65 2019 Aprobación del Pliego de Condiciones y designación de peritos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Dictamen Juridico.pdf	Dictamen Juridico.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Pliego Obras LMD CP 14.10.2019.pdf	Pliego Obras LMD CP 14.10.2019.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(SNCC.D.049)		
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

92,400,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

36,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div><div></div>2.2.1.8.01</div>	92,400,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	sn	1	36,000,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Apropiaciones Presupuestarias.pdf (Ver historial)</a>