

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento

LMD-CCC-CP-2019-0020

Nombre

compra de EQUIPOS TECNICOS PARA LA SECCION DE TOPOGRAFIA Y CATASTRO, EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSTRUCCIONES MUNICIPALES, Liga Municipal Dominicana.

Descripción

compra de EQUIPOS TECNICOS PARA LA SECCION DE TOPOGRAFIA Y CATASTRO, EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSTRUCCIONES MUNICIPALES, Liga Municipal Dominicana.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

## Información del contrato

Objeto de contratación

Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial  
☒ Resolución de la Máxima Autoridad  
☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones  
☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

6 Meses

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

☒ ¿Es una adquisición planeada? ☐ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
EQUIPOS TOPOGRÁFICOS	4,358,948DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CP / 23/08/2019 11:56 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ AprobarAprobadores :: Aprobador

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

☒ ¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☐ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.699523

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	21 minutos para terminar (03/09/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	5 días para terminar (09/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	7 días para terminar (10/09/2019 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	9 días para terminar (12/09/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	9 días para terminar (13/09/2019 11:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	19 días para terminar (23/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	19 días para terminar (23/09/2019 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	20 días para terminar (23/09/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	07/10/2019 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del contrato</b>	11/10/2019 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30 Meses

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*



Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales		
1.1	 ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS )	
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS'.		
2	Sobre 2 - Propuesta Económica		
 2.1	EQUIPOS TOPOGRÁFICOS		

Subtotal  
3,579,965.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	41114206 - Centro de loca (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Estación Total OS-105	1	UD	424,800	424,800.00
2	41114205 - Estacas de loc (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Kit Base y Rover	2	UD	1,519,840	3,039,680.00
3	41114201 - Cintas medidor (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Cinta Métrica	2	UD	2,715	5,430.00
4	41114203 - Tablas medidor (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Plomada	2	UD	2,360	4,720.00
5	41114202 - Varillas medid (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Mira/Estadía Telescópica	2	UD	4,600	9,200.00
6	41114201 - Cintas medidor (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Jalón	2	UD	15,300	30,600.00
7	41114205 - Estacas de loc (...) <a href="#">ver</a>	2.6.5.7.01	Nivel Óptico Topográfico	1	UD	8,735	8,735.00
8	41112904 - Dispositivos d (...) <a href="#">ver</a>	2.6.4.3.01	Navegador GPS de Mano	4	UD	14,200	56,800.00

Evaluación

Modelo de evaluación















Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

# Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos







































Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 Pliego.pdf	Pliego.pdf		Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ACTA SIMPLE MAXIMA AUTORIDAD.pdf	ACTA SIMPLE MAXIMA AUTORIDAD.pdf		Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ACTO AUTORIZACION INICIO PROCED..pdf	ACTO AUTORIZACION INICIO PROCED..pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 DICTAMEN JURIDICO.pdf	DICTAMEN JURIDICO.pdf		Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf		Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

# Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
1	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
2	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		

Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

3,579,965.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 3,590,000.00 DOP			
Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.5.7.01	3,523,165.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.4.3.01	56,800.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2019-0020	2019	3,590,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf</a>