



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)
Manual de procedimientos

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información.
2. Presente un poder legal cuando actué en nombre y representación de otra persona física o jurídica.
3. Pida el acuse recibido de su solicitud de información.
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de información.

FECHA _____

REF.: No. SOLICITUD _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE _____

CEDULA O PASAPORTE _____

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información) _____

DIRECCIÓN _____

TELÉFONO _____ FAX _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN: (Seleccione un medio)

PERSONAL _____ CORREO CERTIFICADO _____ CORREO ELECTRONICO _____

CORREO ORDINARIO _____ TELEFONO _____ FACSIMIL _____ PAGINAS INTERNET _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

ESPACIO RESERVADO A LA OAI

FECHA _____

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCIÓN COMPETENTE:

COSTO POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS RD\$ _____

COSTO POR LA LEY TRIBUTARIA RD\$ _____